

# PASSO A PASSO PARA ENVIAR SEUS DOCUMENTOS!

1

Clique aqui para ser direcionado ao Portal do Aluno.

No campo **usuário**, informe apenas os números do seu CPF.

No campo **senha**, digite a sua data de nascimento completa com 8 números(ddmmaaaa).

Clique no botão **ENTRAR**.

[HTTP://PORTALEAD.SENACRS.COM.BR/MODULOS/ALUNO2](http://portalead.senacrs.com.br/modulos/aluno2)

Sesc • Senac

## Portal do Aluno

Bem vindo ao portal educacional

Informe seu CPF (Somente os números)

Data de nascimento (Somente os números)

Lembrar meu login

[Esqueceu a senha?](#)

ENTRAR

**Atenção: a troca é obrigatória!**

Após a alteração, clique em **OK** para avançar.

**2**

The screenshot displays the Senac Portal do Aluno interface. A modal window titled "Primeiro acesso" is centered on the screen, containing a warning icon and the text: "Você deve trocar sua senha antes de continuar. OK (Trocar Senha). Cancelar (Sair do Sistema)". Below the text are two buttons: "OK" (highlighted in green) and "Cancelar". The background interface includes a sidebar with navigation options like "Página Principal", "Matrículas Realizadas", "Autoatendimento", "Situação Curricular", "Ativid. Complementares", "Contratos", "Rematrícula", "Agenda", "Central de Downloads", "Documentos Pendentes", and "Links". The main content area shows a greeting to students and a notice about the telephone support center's hours and digital channels. At the bottom, there are tabs for "Matricula", "Aluno", and "Ações", with "Contratos / Aditivos" highlighted under "Ações".

Informe a senha atual, que é sua data de nascimento (com oito números: ddmmaaaa), e insira a nova senha.

**Atenção:** É importante que você anote sua senha.

Clique em **SALVAR**.

3

The screenshot shows the 'Troca de senha' (Change Password) modal window on the Senac Portal do Aluno. The modal contains three password input fields, each with a lock icon, and a yellow 'SALVAR' button circled in blue. The background shows the user's profile, the Senac logo, and a navigation menu. A news section is visible with the following text:

Informamos que nossa **Central de Atendimento Telefônico** pelo 4020 1606 e 0800 642 1606, está passando por atualização para melhorias, com isso o atendimento irá ocorrer em período reduzido, das 9h às 18h (horário de Brasília).

Mas fiquem tranquilos! Os atendimentos pelos canais digitais (Ambiente Virtual, e-mail, Portal do Aluno e WhatsApp) estão normalizados.

Se precisarem de algum auxílio, entrem em contato conosco pelo e-mail [atendimentoead@senacrs.com.br](mailto:atendimentoead@senacrs.com.br).

Agradecemos a compreensão.

Prezados Estudantes, sejam bem-vindos ao Portal do Aluno dos Cursos Técnicos EaD.

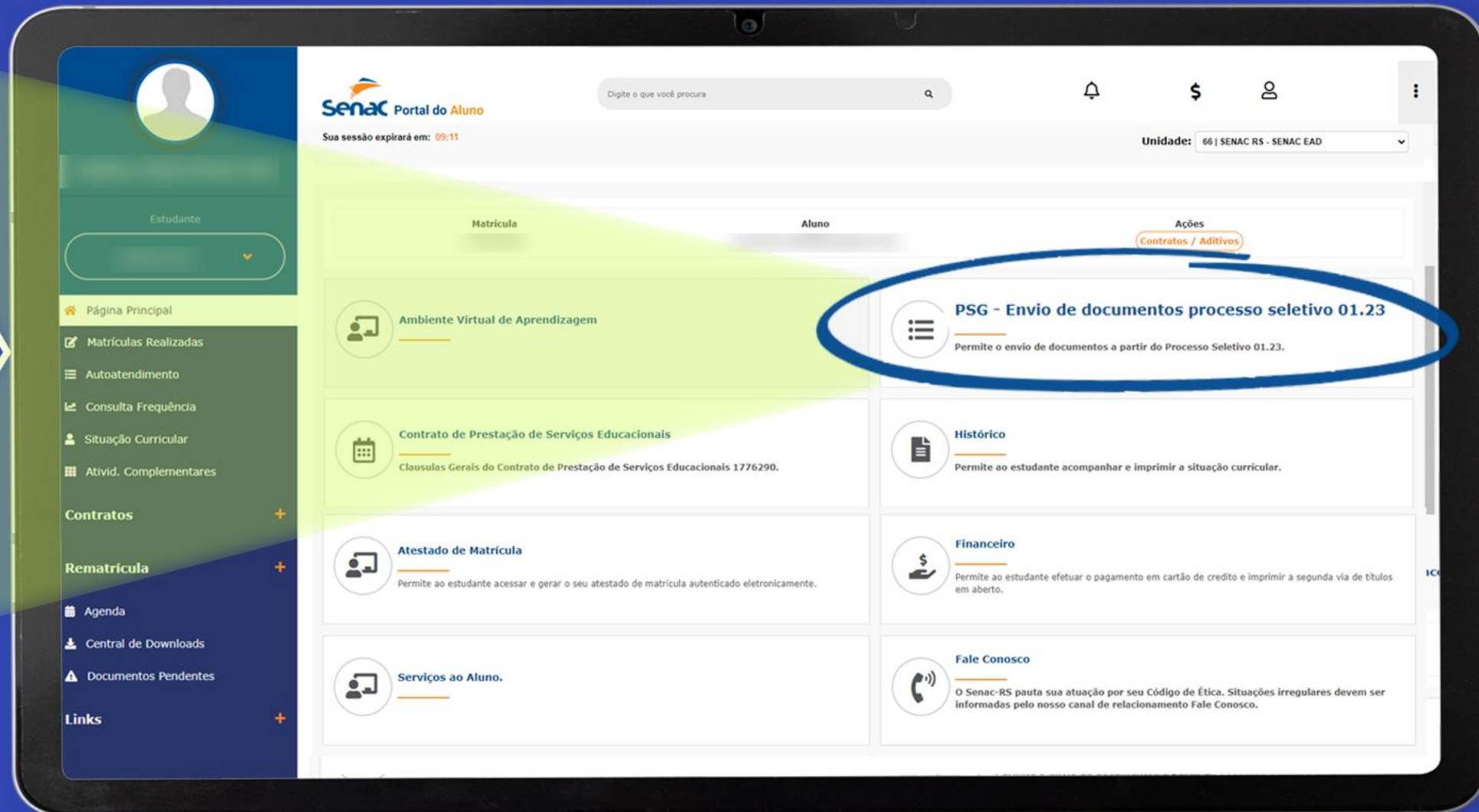
Para ingressantes nos cursos Técnicos EaD, o aceite de contrato se dará somente no módulo I, pois contempla todas as matrículas nas turmas regulares do curso. Apenas em casos de rematrícula, onde será necessário refazer a UC, que o aceite do contrato deverá ser realizado novamente, juntamente com o pagamento proporcional da carga horária a ser cursada.

O Senac-RS informa que, para os cursos com investimentos (pagos), podem efetuar os pagamentos de suas parcelas com Cartão de Crédito diretamente pelo ícone Financeiro. Se precisar de auxílio, clique aqui para acessar nosso Tutorial de Pagamentos.

Na página principal, clique em

**PSG – Envio de documentos processo seletivo 01.23.**

**4**



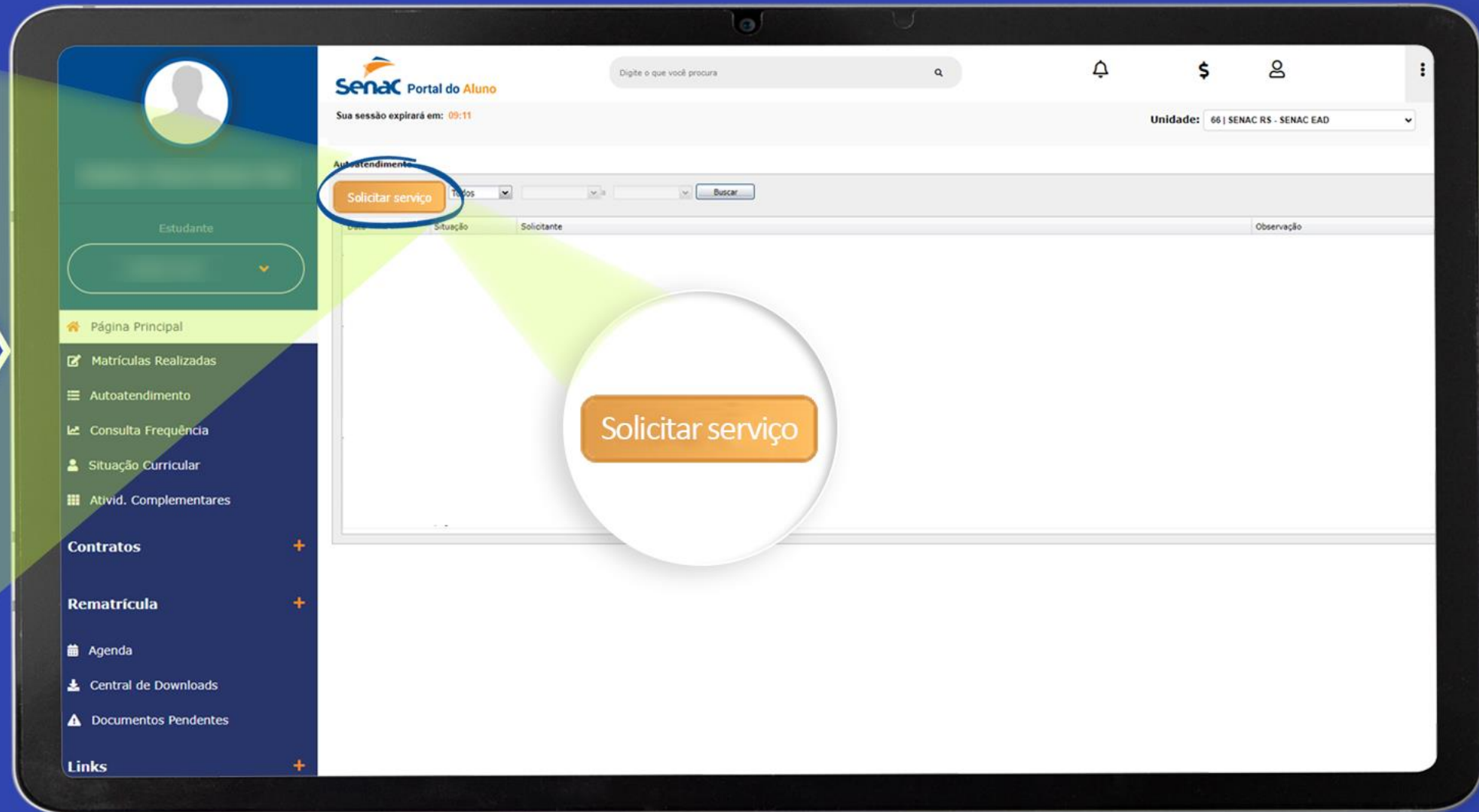
Clique no botão  
**Solicitar serviço**, no  
canto superior  
esquerdo da tela.

5

The screenshot displays the Senac Portal do Aluno interface. On the left, a dark blue sidebar contains a user profile section with a placeholder for a profile picture and the role 'Estudante'. Below this, a list of menu items is visible: 'Página Principal', 'Matrículas Realizadas', 'Autoatendimento', 'Consulta Frequência', 'Situação Curricular', 'Ativid. Complementares', 'Contratos', 'Rematrícula', 'Agenda', 'Central de Downloads', 'Documentos Pendentes', and 'Links'. The main content area at the top right features the 'Senac Portal do Aluno' logo, a search bar, a session expiration timer ('Sua sessão expirará em: 09:11'), and a unit selector ('Unidade: 66 | SENAC RS - SENAC EAD'). Below the search bar, there is a section for 'Autoatendimento' with a table. The 'Solicitar serviço' button is highlighted with a blue circle, and a blue callout box points to it from the left sidebar. The table below has columns for 'Situação' and 'Solicitante'.

Clique no botão  
**Solicitar serviço**, no  
canto superior  
esquerdo da tela.

5



Em **Serviço**, clique na seta indicada e selecione a última categoria:

**PSG - Envio de documentos processo seletivo 01.23.**

**6**

The screenshot shows the 'Senac Portal' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Página Principal', 'Matrículas Realizadas', 'Autoatendimento', 'Consulta Frequência', 'Situação Curricular', 'Ativid. Complementares', 'Contratos', 'Rematrícula', 'Agenda', 'Central de Downloads', and 'Documentos Pendentes'. The main content area is titled 'Solicitar serviço' and includes a search bar, a session expiration notice, and a 'Solicitar serviço' button. A dropdown menu is open, listing various service categories. The last option, 'PSG - Envio de documentos processo seletivo 01.23', is highlighted with a blue box. Below the dropdown, there are fields for 'Dados gerais', 'Solicitação' (10/01), 'Quantidade' (1), and 'Observações'. At the bottom, there are radio buttons for 'Pagamento' (Débito or Caixa) and 'Enviar'/'Cancelar' buttons.

Clique na aba  
**Orientações  
documentos – PSG.**

Leia atentamente as  
orientações de envio de  
documentos, conforme  
os itens 7 a 7.7 do  
edital.

Após a leitura, retorne à  
aba **Dados gerais.**

**7**



**Solicitar serviço**

Serviço:

**Dados gerais** | **Orientações documentos PSG**

Orientações documentos Processo Seletivo Edital 001.2023

Para que sua matrícula seja realizada, será necessário atender os requisitos abaixo:

- Ter situação Selecionado no edital;
- Enviar os documentos dentro do prazo previsto no cronograma do edital, disponível em: <https://www.ead.senac.br/gratuito/>
- Anexar cópia simples dos documentos indicados no edital em PDF:
  - Documento de identificação: Carteira de Identidade RG e CPF ou Carteira de Trabalho (e do responsável legal, quando o candidato for menor de idade).
  - Para estrangeiros: Passaporte e CPF.
  - Histórico escolar e/ou certificado de conclusão do ensino médio do candidato, outros documentos estão citados no item 7 a 7.7 do edital.

Protocolos que não atendem as exigências descritas acima em conjunto com o edital 001.2023 serão indeferidos. O selecionado poderá abrir um novo protocolo para regularizar a situação, desde que esteja dentro do prazo previsto no edital.

Ficou com alguma dúvida? Entre em contato conosco pelos canais de atendimento abaixo:  
E-mail: [editalpsgead@senacrs.com.br](mailto:editalpsgead@senacrs.com.br) ou via WhatsApp (51) 9 9154-2030.



No campo **Matrícula**, clique na seta indicada e selecione o curso para o qual você fez a inscrição do PSG.

8



**Solicitar serviço**

Serviço: PSG - Envio de documentos processo seletivo 01.23

**Dados gerais** Orientações documentos PSG

Solicitação: 11/01/2023      Prazo de entrega: 6 dia(s)

Quantidade: 1      Valor total: Sem cobrança

**Matrícula:** [dropdown arrow]

Observações:

Pagamento:  Débito  
 Caixa: o pagamento deverá ser efetuado diretamente na instituição.


+ Adicionar arquivo - Excluir arquivo

Nome	Descricao	Tamanho
------	-----------	---------

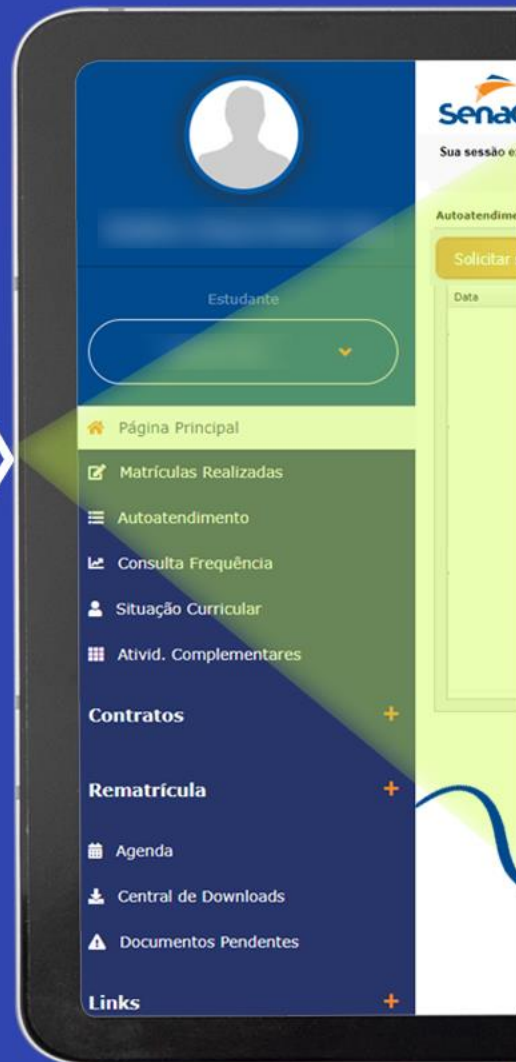
Enviar Cancelar

Clique em (+) **Adicionar arquivo**, no canto inferior esquerdo.

Na sequência, será aberta uma nova janela para localização e anexo dos documentos.

Clique no ícone  destacado no centro da tela para localizar seus documentos.

9



Solicitar serviço

Serviço: PSG - Envio de documentos processo seletivo 01.23

**Dados gerais** Orientações documentos PSG


**Enviar arquivo**

Solicitação: 1

Quantidade: 1

Matrícula: |

Observações:

Arquivo:  

Tamanho máximo do arquivo: 2M

Descrição:

Enviar Cancelar

Pagamento:

Caixa: o pagamento deverá ser efetuado diretamente na instituição.

Adicionar arquivo  Excluir arquivo

Nome	Descricao	Tamanho
------	-----------	---------

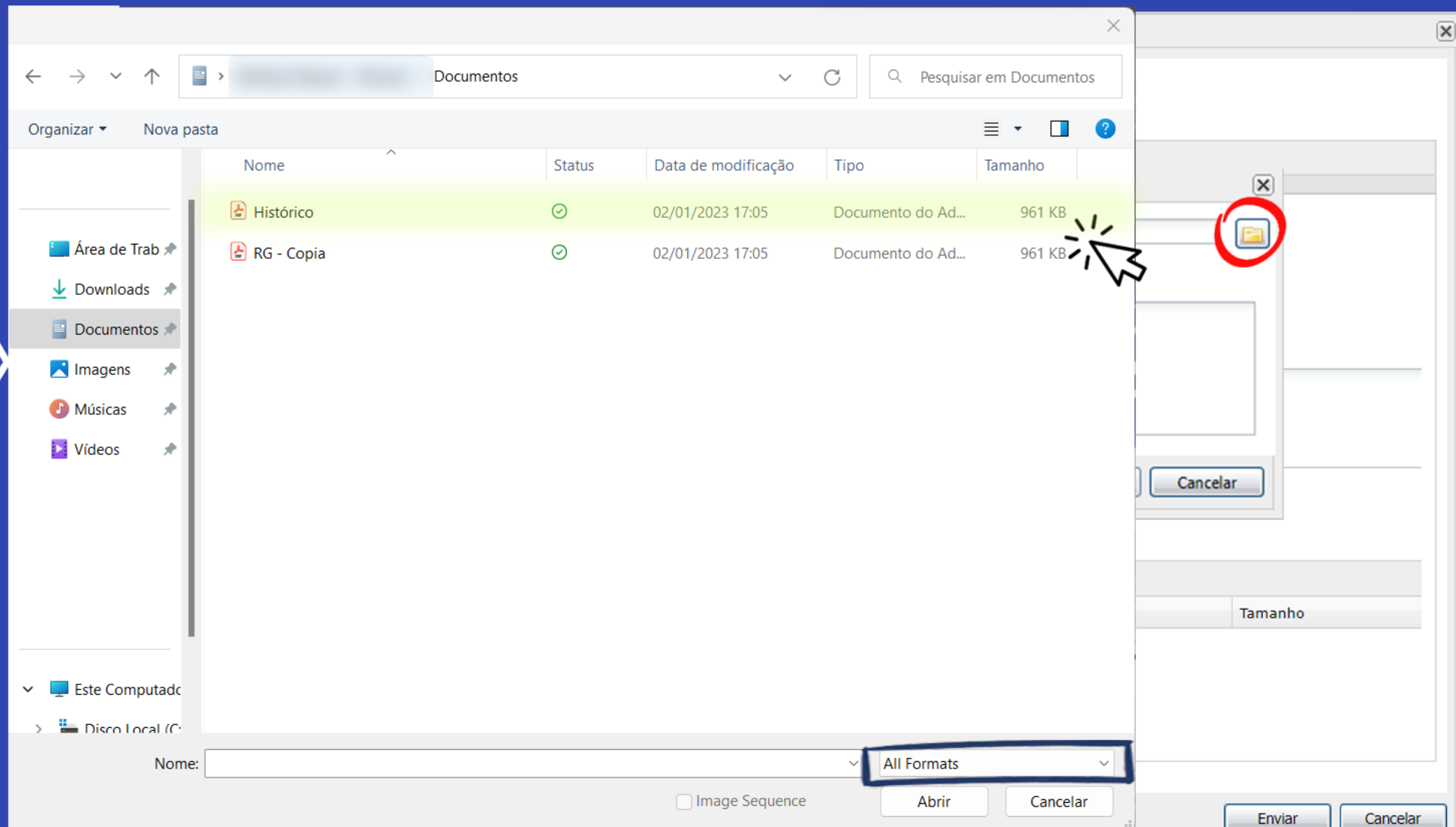
Enviar Cancelar

Será aberta uma janela no seu computador, a fim de localizar os arquivos.

Para visualizar todos os formatos de arquivo, é importante selecionar a opção All Formats ou Todos os arquivos.

Clique no arquivo que deseja enviar e depois em Abrir.

10



Após selecionar o arquivo, é obrigatório adicionar uma descrição do anexo, por exemplo: RG, histórico escolar, CPF.

Escreva o nome do arquivo e clique em **Enviar**.

11

**Solicitar serviço**

Serviço: PSG - Envio de documentos processo seletivo 01.23

**Dados gerais** | Orientações documentos PSG

**Enviar arquivo**

Arquivo:

Tamanho máximo do arquivo: 2M

**Descrição:**

Caixa: o pagamento deverá ser efetuado diretamente na instituição.

Nome	Descricao	Tamanho
------	-----------	---------

Após adicionar  
todos os arquivos,  
clique em **Enviar**.

12



### Solicitar serviço

Serviço: **PSG - Envio de documentos processo seletivo 01.23**

**Dados gerais** | Orientações documentos PSG

Solicitação: 10/01/2023      Prazo de entrega: 6 dia(s)

Quantidade: 1      Valor total: Sem cobrança

Matrícula: **Selecione**

Observações:

Pagamento:  Débito  
 Caixa: o pagamento deverá ser efetuado diretamente na instituição.

Nome	Descrição	Tamanho
<input type="checkbox"/> [Arquivo]	RG	0.13Mb

Depois de enviar os documentos, você receberá a confirmação com o número do protocolo de serviço.

**Importante:**  
Acompanhe o andamento do seu protocolo no Portal do Aluno, no prazo indicado no edital.

13



Solicitar serviço

Serviço: PSG - Envio de documentos processo seletivo 01.23

**Confirmação da solicitação**

**Protocolo nº:** 295720  
**Solicitado em:**  
**Prazo de Entrega:** 6 dia(s) útil(eis)\*  
**Quantidade:** 1  
**Valor:** R\$ 0,00

\* Caso tenha optado pelo pagamento no caixa ou débito o prazo de entrega é contado a partir da quitação do valor referente ao serviço.

Imprimir boleto   Imprimir recibo   Fechar

Enviar   Cancelar

Para acompanhar o andamento do seu protocolo, você deve verificar as seguintes situações:

**“Deferido” e “Concluído”:**  
a documentação foi aceita e sua matrícula será processada.

**“Indeferido” e “Concluído”:**

há pendências que serão informadas no protocolo.

14

The screenshot displays the 'Senac Portal do Aluno' interface. At the top, there is a search bar and a notification bell. The user's session expires in 09:11. The unit is identified as '66 | SENAC RS - SENAC EAD'. The main section is titled 'Autoatendimento' and features a 'Solicitar serviço' button. Below this, there is a table with columns for 'Data', 'Situação', and 'Solicitante'. The table contains four rows of data, with the first two rows highlighted in green. A message box on the right side of the table provides a confirmation message.

Data	Situação	Solicitante
12/01/2023 10:23	Concluído	ESTUDANTE MARILIA BORGES TEIXEIRA
12/01/2023 10:22	Deferido	ESTUDANTE MARILIA BORGES TEIXEIRA
12/01/2023 10:22	Deferido	ESTUDANTE MARILIA BORGES TEIXEIRA
12/01/2023 10:04	Pago	ESTUDANTE MARILIA BORGES TEIXEIRA

Olá, candidato! Informamos que a sua documentação está correta e a sua matrícula será realizada. Você receberá o acesso da plataforma do curso até o dia 20/03/2023 início das aulas. Atenciosamente.

# PASSO A PASSO PARA ENVIAR SEUS **DOCUMENTOS!**

**15**

A disponibilização da relação dos desclassificados ocorrerá em duas datas:

- 06/03/2023
- 13/03/2023, após o término de entregas de documentos indicado no edital.

Caso você realize a tentativa de *login* após essas datas e surja a mensagem de erro, conforme ao lado, o seu protocolo foi indeferido por motivos de pendência e seu *status* no processo seletivo foi alterado para desclassificado, conforme item 6.4 do edital.

O candidato desclassificado perderá o acesso ao Portal do Aluno e não terá oportunidade para enviar novamente os documentos.

**X** Usuário inválido ou senha incorreta

Sesc • Senac

## Portal do Aluno

Bem vindo ao portal educacional

Informe seu CPF (Somente os dígitos)

Data de nascimento (Somente os dígitos)

Usuário inválido ou senha incorreta

[Esqueceu a senha?](#)

ENTRAR



Dúvidas?



Informações complementares poderão ser obtidas pelos contatos abaixo:



(51) 99154-2030



editalpsgead@senacrs.com.br

Horário de atendimento de segunda a sexta-feira das 9h às 18h, exceto feriados.